



DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ECONÓMICO Y TURISMO

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO  
FICHA DE REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Unidad Administrativa (Secretaría, Dirección, Coordinación)	Dirección de Fomento Economico y Turismo	Siglas de la Dependencia	DFET			
Subdirección, Departamento u homólogo	Departamento de Mejora Regulatoria y Fortalecimiento a MiPyMes.					
Domicilio de la Unidad Administrativa	Calle Simón Bolívar #114, Planta Alta, Fracc. Lidia Esther. Centro, Tabasco.					
Horarios de Atención al Público	Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm					
Homoclave (si tiene)	No cuenta con homoclave					
Nombre del trámite	Anuencia Municipal para Establecimiento Comercial (SARE)					
Descripción del trámite o servicio	Se expide la anuencia municipal en un máximo de 3 días hábiles, a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas para el inicio de operaciones de negocios con giros de bajo impacto establecidos en un catálogo general.					
Vigencia	1 año natural.					
Requisitos del trámite o servicio	Formato de Único de Apertura (Proporcionado en el Departamento)					
	Identificación oficial (INE) del usuario					
	*En el caso de Persona Moral, copia del Acta Constitutiva.					
	Comprobante que acredite la posesión legal del local, o contrato de arrendamiento.					
	Constancia de situación fiscal (RFC).					
	*Estudio de factibilidad de uso de suelo, si aplica.					
	Efectuar el pago por concepto de la anuencia.					
En caso de requerir inspección o verificación (Marcar con una "X")	( )					
Fundamento jurídico	Nombre del ordenamiento	Reglamento del Sistema de Apertura Rapida de Empresas del Municipio de Centro, Tabasco				
	Fecha de publicación	Día	7	Mes	12	Año

que da origen al trámite	Artículo	6				
	Fracción					
	Inciso					
Tipo de trámite o servicio		Autorizaciones, Certificados, Concesiones, Informes, Registros y Avisos				
		Si seleccionaste otros, especifica				
¿Quién puede solicitar el trámite?	Representante Legal	Si	Interesado			Si
	Tutor	No	Otro			Si
	En caso de seleccionar otro, especificar el tipo de persona que puede gestionar el trámite					
Costo del trámite o servicio (si aplica)		\$86.88				
Fundamento jurídico del costo del trámite	Ámbito del ordenamiento	Municipal				
	Nombre del ordenamiento	Ley de Ingresos Municipal				
	Fecha de publicación	Día		Mes		Año
	Artículo					
	Fracción					
	Inciso					
Datos del funcionario para resolución del trámite		Nombre Completo	Lic. July Karina Cabrales Quevedo			
		Cargo	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a MiPyMe			
		Correo Electrónico	<a href="mailto:july.cabrales@villahermosa.gob.mx">july.cabrales@villahermosa.gob.mx</a>			
Teléfono	Teléfono (Lada)	(993) 314 80 72				
	Extensión					
Unidad de tiempo de plazo real		Días hábiles				
Plazo promedio de resolución o conclusión del trámite		3				

### MAPEO

1. Inicio (Usuario)

2. Llega el usuario a solicitar requisitos (Usuario)

3. Regresa a su domicilio a recabar requisitos (Usuario)

4. Regresa con los requisitos para ingresar solicitud (Usuario)

5. Cumple con lo requerido? -SI, Se emite el pase de pago por concepto de la anuencia. / -NO, Fin. (Departamento de Mejora Regulatoria y Fortalecimiento a MiPyMes)

6. Se traslada a la Dirección de Finanzas (Usuario)

7. Realiza el pago? -SI, Regresa a entregar el ticket de pago al Departamento de Mejora Regulatoria y Fortalecimiento a MiPyMes para elaborar la anuencia / -NO, Fin.

8. Se indica un plazo al usuario para que se presente en 3 días hábiles posteriores (Departamento de Mejora Regulatoria y Fortalecimiento a MiPyMes)

9. Realiza la anuencia municipal (Departamento de Mejora Regulatoria y Fortalecimiento a MiPyMes)

10. Regresa a buscar la Anuencia Municipal firmada (Usuario)

**11. Fin (Usuario)**

**Tiempo total: 5 días hábiles**

**Espera en cola: 3**

**Espera en casa: 1**

**Dependencias visitadas: 2**

**Número de viajes: 5**

**PROPUESTA**

**1. Inicio (Usuario)**

**2. Consultar y recabar requisitos en la plataforma (Usuario)**

**3. Rellenar formulario y enviar documentos digitalizados (Usuario)**

**4. Realiza validación de la información (Departamento de Mejora Regulatoria y Fortalecimiento a MiPyMes)**

**5. Cumple con lo requerido? -SI, se genera pase de pago en la plataforma/ -NO, Fin (digital)**

**6. Realiza el pago? -SI, descarga y/o imprime anuencia Municipal digital. / -NO, Fin. (Usuario)**

**7. Fin (Usuario)**

**Tiempo total: 3 días hábiles**

**Espera en cola: 0**

**Espera en casa: 1**

**Dependencias visitadas: 0**

**Número de viajes: 0**